



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º, I, da Lei n. 14.133/2021

1.1. A presente demanda decorre da necessidade de viabilizar a adequada estruturação e operacionalização da programação oficial alusiva à Festa de 62 Anos de Emancipação Política do Município de Itarana/ES, evento integrante do calendário cultural municipal, a ser realizado no Estádio Municipal Domingos André Coan, localizado na região central da cidade.

1.2. Considerando a dimensão do evento, a estimativa de público, a participação de artistas convidados, equipes técnicas, servidores municipais e forças de segurança, verifica-se a necessidade de assegurar condições mínimas de apoio logístico, suporte operacional e atendimento funcional às equipes envolvidas, de modo a garantir a regular execução das atividades programadas.

1.3. A Administração identifica a necessidade de disponibilização de soluções que contemplem apoio alimentar e suporte correlato às equipes institucionais em serviço durante o evento, bem como aos artistas e respectivos profissionais técnicos, observadas as particularidades operacionais e a duração da programação. Tal necessidade decorre do caráter concentrado e contínuo das atividades, que demandam permanência prolongada de profissionais em regime de atuação direta no evento.

1.4. Além do suporte às equipes, evidencia-se a necessidade de estrutura complementar destinada ao adequado funcionamento de espaços de apoio vinculados às apresentações artísticas, assegurando condições compatíveis com as exigências técnicas mínimas para recepção e permanência temporária dos profissionais envolvidos.

1.5. Ressalta-se que a festividade possui relevante valor cultural e simbólico para o Município, constituindo-se como instrumento de fortalecimento da identidade local, estímulo à convivência comunitária e promoção institucional. Assim, a adequada organização do evento demanda planejamento prévio e adoção de soluções que assegurem eficiência operacional, segurança, conforto e regularidade na execução das atividades.



1.6. A natureza temporária e concentrada da programação impõe à Administração a necessidade de recorrer a soluções externas especializadas, uma vez que a estrutura administrativa permanente não dispõe, de forma contínua, dos meios necessários para absorver integralmente as demandas específicas geradas pelo evento.

1.7. O acompanhamento e a fiscalização da execução ocorrerão por meio de instrumentos formais de comunicação e controle, assegurando que as soluções contratadas atendam às diretrizes administrativas, aos padrões de qualidade esperados e às exigências operacionais identificadas nesta fase de planejamento.

1.8. Destaca-se que o presente Estudo Técnico Preliminar tem caráter introdutório e estratégico, limitando-se à identificação da necessidade administrativa e dos resultados pretendidos, sem antecipar a definição detalhada do objeto, quantitativos ou especificações técnicas, os quais serão adequadamente delimitados em etapa posterior, após análise comparativa das soluções disponíveis no mercado.

2 - ALINHAMENTO ENTRE COMPRA/CONTRATAÇÃO E PLANEJAMENTO

Art. 18, § 1º, II, da Lei n. 14.133/2021

2.1. A presente demanda se encontra alinhada com o planejamento da Secretaria (das Secretarias) requerente, estando a presente contratação prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) para o ano de 2026, na linha de despesa de outros serviços de terceiros - pessoa jurídica.

2.1.1. Destacamos que a presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual, mais especificamente no Processo nº 001432 de 26 de março de 2024, o qual considera o estabelecimento de previsão orçamentária para a execução das despesas desta contratação para o exercício de 2026. Ressalta-se que, embora o PCA contemple formalmente esta previsão, o documento ainda não foi publicado oficialmente, razão pela qual se trata de planejamento interno preliminar, mantendo a validade da estimativa e a fundamentação da necessidade.

3 - DIRETRIZES DA CONTRATAÇÃO

Art. 18, § 1º, III, da Lei n. 14.133/2021



3.1. A futura contratação deverá observar integralmente o ordenamento jurídico aplicável às contratações públicas, bem como as normas técnicas, regulatórias e sanitárias pertinentes às soluções que vierem a ser definidas, assegurando conformidade legal, qualidade na execução, segurança dos participantes e adequada proteção à Administração Municipal.

3.2. Considerando que o evento envolve múltiplas frentes operacionais, incluindo apoio logístico, suporte alimentar, comunicação institucional, produção e organização de atividades, as soluções a serem contratadas deverão atender às normas específicas incidentes sobre cada área de atuação, especialmente aquelas relacionadas à segurança em eventos, direitos autorais, acessibilidade, boas práticas sanitárias, higiene e manipulação de alimentos, segurança e saúde no trabalho, responsabilidade ambiental e proteção do consumidor.

3.3. No que se refere a eventuais soluções que envolvam preparo, fornecimento ou distribuição de alimentos, deverão ser observadas as normas sanitárias expedidas pelos órgãos competentes, incluindo diretrizes da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, além de exigências relativas ao licenciamento sanitário, controle de qualidade e rastreabilidade, de modo a preservar a saúde dos usuários e a segurança alimentar durante toda a execução.

3.4. Caso a solução envolva produção de conteúdo, divulgação institucional ou materiais gráficos, deverão ser respeitadas as normas relativas à propriedade intelectual, direitos autorais, publicidade institucional e regulamentações locais sobre exposição de material publicitário, garantindo regularidade jurídica e adequação técnica.

3.5. As atividades operacionais eventualmente necessárias à execução do evento deverão observar as normas de segurança e medicina do trabalho aplicáveis, incluindo aquelas relacionadas ao uso de equipamentos de proteção, ergonomia, trabalho em altura e demais exigências legais pertinentes, assegurando condições adequadas aos profissionais envolvidos.

3.6. As soluções contratadas deverão incorporar, sempre que possível, práticas sustentáveis, com atenção ao uso racional de recursos, à adequada destinação de resíduos e ao cumprimento da legislação ambiental vigente, em consonância com as diretrizes de responsabilidade socioambiental da Administração Pública.



3.7. A futura contratada deverá comprovar, no momento oportuno, o atendimento às exigências de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e capacidade econômico-financeira, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, bem como declarar o cumprimento das disposições constitucionais relativas à proteção do trabalho do menor.

3.8. A contratação observará, ainda, o disposto no Decreto Municipal nº 2011/2024, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Pública Municipal de Itarana/ES, assegurando alinhamento aos procedimentos internos, fluxos administrativos e mecanismos de controle adotados pelo Município.

3.9. Quanto à natureza da solução, a definição acerca do enquadramento como bens ou serviços comuns será realizada na fase de estruturação do Termo de Referência, com base na possibilidade de descrição objetiva de padrões de desempenho e qualidade segundo especificações usuais de mercado, nos termos da legislação aplicável, evitando-se, nesta etapa preliminar, qualquer caracterização definitiva.

3.10. As presentes diretrizes possuem caráter orientador e estratégico, destinando-se a estabelecer parâmetros normativos e institucionais para a futura contratação, sem antecipar a modelagem definitiva do objeto, especificações técnicas detalhadas ou critérios de julgamento, os quais serão definidos com base na análise de mercado e na consolidação da solução mais adequada ao interesse público.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Art. 18, § 1º, IV, da Lei n. 14.133/2021

4.1. O Município de Itarana/ES não vem realizando, nos últimos exercícios, a Festa de Emancipação Política com a estrutura atualmente planejada, tampouco, em ocasiões pretéritas, houve necessidade de contratação com a abrangência operacional ora projetada. Dessa forma, inexistem séries históricas específicas que permitam estimativa direta e comparativa exclusivamente vinculada a esse evento.

4.2. Diante dessa limitação, a Administração adotou como parâmetro referencial contratações anteriores relacionadas à **prestação de soluções integradas de apoio e suporte operacional a eventos culturais promovidos pela Secretaria Municipal de Desporto,**



Cultura e Turismo (SEDECULT), especialmente aquelas voltadas à realização de festividades de médio porte no calendário municipal.

4.3. Para fins de análise histórica de custos e dimensionamento preliminar da demanda, foram considerados os seguintes ajustes celebrados pelo Município:

- Processo nº 003955/2024 – Pregão Eletrônico nº 014/2024 – **valor contratado de R\$ 76.980,00;**
- Processo nº 003991/2025 – Pregão Eletrônico nº 90015/2025 – **valor contratado de R\$ 59.000,00;**
- Processo nº 000142/2026 – Dispensa de Licitação nº 001/2026 – **valor contratado de R\$ 55.900,00.**

4.4. Observa-se que os instrumentos analisados contemplavam soluções amplas de suporte à realização de eventos culturais, incluindo apoio logístico, alimentação de equipes institucionais, suporte a artistas, comunicação e atividades operacionais correlatas, apresentando variação de valores conforme escopo, porte e especificidades de cada festividade.

4.1. Considerando a inexistência de histórico recente específico para a Festa de Emancipação Política com o porte atualmente projetado, o dimensionamento das necessidades foi realizado com base:

- na duração prevista de três dias consecutivos de programação;
- na estimativa de público e fluxo de visitantes;
- na previsão de apresentações artísticas nacionais e regionais;
- na atuação simultânea de equipes institucionais (segurança, saúde, organização);
- e na análise de contratações anteriores voltadas a soluções integradas de apoio operacional a eventos culturais promovidos pelo Município.

4.5. A partir desses parâmetros, identificam-se os seguintes grupos de necessidades operacionais:

Coordenação e Gestão Operacional do Evento

Prevê-se a necessidade de solução especializada para apoio à coordenação executiva do evento, compreendendo:

- planejamento operacional prévio;



- interlocução com artistas, fornecedores e equipes técnicas;
- acompanhamento da montagem e desmontagem de estruturas;
- gestão de cronograma e resolução de intercorrências;
- articulação com imprensa e apoio à comunicação institucional;
- suporte contínuo durante os dias de programação.

A estimativa considera atuação durante os três dias de evento, com disponibilidade integral compatível com a dinâmica da programação.

Serviço de Condução e Cerimonial

Identifica-se a necessidade de profissional especializado para condução formal da programação oficial, especialmente:

- abertura institucional;
- anúncios de apresentações;
- comunicados oficiais;
- interação com o público dentro dos parâmetros institucionais.

A estimativa considera a cobertura dos três dias de programação, em regime diário.

Alimentação Institucional das Equipes Públicas

Durante a realização do evento, atuarão em regime de plantão:

- efetivo da Polícia Militar;
- equipe de saúde (ambulância e pronto atendimento);
- servidores das Secretarias envolvidas;
- equipe de Defesa Civil e apoio operacional.

Considerando jornadas prolongadas e permanência contínua no local do evento, projeta-se:

- fornecimento de refeições principais;
- lanches intermediários;
- disponibilização de água potável.

O dimensionamento foi estimado com base no contingente médio previsto por turno, multiplicado pelos três dias de programação.

Apoio Logístico aos Espaços de Artistas

Considerando a previsão de apresentações artísticas de diferentes portes, há necessidade de estrutura mínima de apoio aos camarins, compreendendo:

- mobiliário funcional;
- equipamentos básicos de refrigeração;



- utensílios de apoio;
- abastecimento alimentar compatível com permanência temporária;
- serviços de organização, limpeza e manutenção durante o uso.

A estimativa considera dois espaços de apoio por dia, com rotatividade conforme cronograma de apresentações.

Apoio Operacional de Bastidores

Para garantir fluidez na montagem e desmontagem das estruturas artísticas, identifica-se a necessidade de profissionais de apoio operacional para:

- movimentação de equipamentos;
- carga e descarga de instrumentos;
- organização de bastidores;
- suporte às equipes técnicas.

A estimativa considera atuação nos dias de apresentações, especialmente nos períodos de transição entre shows.

Divulgação Institucional Externa

Para ampliar o alcance regional da festividade, projeta-se a utilização de meios físicos de comunicação visual em municípios estratégicos do entorno, considerando:

- veiculação temporária durante período prévio ao evento;
- alcance regional compatível com raio de influência turística do Município.

A estimativa preliminar considera quantitativo compatível com divulgação em polos regionais estratégicos.

4.6. Sobre a Consolidação do Dimensionamento, a estimativa global das quantidades considera:

- três dias de programação oficial;
- múltiplas apresentações por dia;
- suporte contínuo às equipes públicas;
- necessidade de coordenação técnica permanente;
- estrutura mínima compatível com evento de porte municipal ampliado.

Ressalta-se que os quantitativos específicos, padrões técnicos detalhados, composições exatas e cronogramas definitivos serão consolidados na fase de elaboração do Termo de Referência, após pesquisa de mercado e validação orçamentária.



5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Art. 18, § 1º, V, da Lei n. 14.133/2021

5.1. Premissas do Levantamento

5.1.1. O levantamento de mercado, no contexto do presente Estudo Técnico Preliminar, tem por finalidade identificar e analisar as soluções disponíveis para atendimento das necessidades relacionadas ao suporte operacional, logístico e institucional da Festa de Emancipação Política do Município de Itarana/ES.

5.1.2. Considerando que a contratação envolverá múltiplas frentes operacionais, coordenação técnica, apoio alimentar institucional, suporte a artistas, serviços auxiliares de bastidores e divulgação externa, o mapeamento concentrou-se na identificação de modelos de contratação capazes de integrar tais demandas de forma eficiente, economicamente viável e operacionalmente segura.

5.1.3. O levantamento buscou avaliar:

- capacidade técnica dos fornecedores locais e regionais;
- viabilidade de execução integral em período concentrado (três dias);
- possibilidade de centralização ou fracionamento das soluções;
- impacto logístico da forma de contratação;
- riscos operacionais associados a cada modelo;
- compatibilidade com o porte do evento e com a estrutura administrativa municipal.

5.1.4. A análise demonstrou que o mercado regional dispõe de empresas aptas a executar soluções integradas de apoio a eventos de médio porte, inclusive com experiência prévia em festividades municipais.

5.2. Modelos de Contratação Avaliados

Situação 1 – Pregão Eletrônico com Execução Integral e Programada

Modalidade: Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Contextualização:

Trata-se de modelo em que a contratação ocorre para execução integral e concentrada das



soluções necessárias ao evento, com cronograma previamente definido e cumprimento simultâneo das obrigações durante os dias de programação.

Para eventos com datas fixas e execução contínua, como a Festa de Emancipação Política, esse modelo permite:

- coordenação centralizada;
- padronização da execução;
- responsabilidade unificada;
- controle administrativo simplificado.

Vantagens:

- Ampla competitividade;
- Transparência do procedimento;
- Redução de riscos de descontinuidade;
- Melhor integração entre frentes operacionais;
- Maior previsibilidade logística.

Desvantagens:

- Exige planejamento técnico preciso;
- Necessita definição clara das responsabilidades;
- Reduz margem para ajustes estruturais posteriores.

Situação 2 – Sistema de Registro de Preços (SRP)

Modalidade: Pregão Eletrônico com Registro de Preços.

Contextualização:

O SRP é indicado para demandas contínuas ou distribuídas ao longo do exercício financeiro. Contudo, para eventos com execução concentrada e datas previamente estabelecidas, o modelo pode não se mostrar o mais adequado.

Vantagens:

- Flexibilidade de requisição sob demanda;
- Possibilidade de utilização futura da ata;
- Diluição administrativa ao longo do exercício.

Desvantagens:

- Não garante fornecimento integral imediato;
- Dependência de disponibilidade do fornecedor na data específica;
- Risco de fracionamento operacional;
- Gestão contínua de saldo e vigência da ata.



Para o evento em questão, cuja execução ocorrerá de forma contínua e simultânea em três dias específicos, o modelo apresenta limitações práticas.

Situação 3 – Adesão a Ata de Registro de Preços de Outro Ente

Instrumento: Adesão (carona) à ata vigente.

Contextualização:

A adesão pode proporcionar celeridade administrativa. Entretanto, para soluções integradas e específicas de evento municipal com características próprias, podem surgir incompatibilidades quanto a:

- escopo do objeto;
- prazos de execução;
- logística regional;
- capacidade de atendimento simultâneo.

Vantagens:

- Redução de tempo processual;
- Economia administrativa;
- Condições previamente negociadas.

Desvantagens:

- Dependência de anuência de terceiros;
- Possível incompatibilidade técnica;
- Limitação de adequação às necessidades específicas;
- Risco de execução fragmentada.

Situação 4 – Contratação Fragmentada por Natureza de Serviço

Instrumento: Procedimentos distintos para cada grupo de necessidade (alimentação, apoio técnico, divulgação, etc.).

Contextualização:

Modelo que divide a contratação em múltiplos processos, conforme a natureza de cada solução.

Vantagens:

- Maior especialização por área;
- Possibilidade de contratação com fornecedores específicos;
- Eventual ampliação da competitividade.

Desvantagens:

- Aumento significativo da complexidade administrativa;



- Maior risco de descoordenação entre fornecedores;
- Potencial conflito de responsabilidades;
- Elevação do custo indireto de gestão;
- Risco de sobreposição operacional.

Para evento de curta duração e execução concentrada, a fragmentação pode comprometer a integração das atividades.

5.3. Quadro de Análise Geral:

5.3.1. Após avaliação técnica, operacional e administrativa, verifica-se que o modelo que melhor se ajusta às características da Festa de Emancipação Política é:

✓ Situação 1 – Pregão Eletrônico com Execução Integral e Programada

5.4. Justificativa Técnica da Solução Indicada

5.4.1. A execução concentrada em três dias consecutivos exige:

- coordenação unificada;
- integração entre frentes operacionais;
- responsabilidade centralizada;
- garantia de disponibilidade simultânea das soluções;
- controle logístico eficiente.

5.4.2. O modelo de contratação integral:

- reduz riscos de descontinuidade;
- evita conflitos entre múltiplos fornecedores;
- simplifica a fiscalização;
- assegura padronização;
- fortalece a previsibilidade orçamentária.

5.4.3. O mercado regional demonstra capacidade de atendimento nesse formato, conforme histórico recente de eventos culturais promovidos pelo Município.

5.5. Soluções Não Adotadas e Fundamentação

- **Sistema de Registro de Preços:** inadequado para execução integral em datas fixas.
- **Adesão a Ata de Outro Ente:** risco de incompatibilidade e dependência externa.
- **Contratação Fragmentada:** elevação da complexidade administrativa e risco de descoordenação operacional.



5.6. Conclusão do Levantamento

5.6.1. Conclui-se que a contratação por meio de Pregão Eletrônico com execução integral e programada se apresenta como a alternativa mais adequada, técnica e estrategicamente, para atendimento das necessidades da Festa de Emancipação Política, assegurando economicidade, eficiência administrativa e segurança operacional.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR

Art. 18, § 1º, VI, da Lei n. 14.133/2021

6.1. Considerando que a Festa de 62 Anos de Emancipação Política possui características próprias, com demandas concentradas, específicas e vinculadas a cronograma fixo de execução, a Administração entendeu que a simples utilização de parâmetros genéricos ou atas vigentes não seria suficiente para refletir, com precisão, a realidade de mercado aplicável ao evento.

6.2. Destaca-se que as necessidades envolvem soluções integradas de apoio operacional, coordenação técnica, suporte logístico, alimentação institucional e organização de espaços de artistas, cuja composição pode variar significativamente conforme porte, número de apresentações, duração e exigências técnicas específicas da programação.

6.3. Em razão dessas particularidades, optou-se pela realização de pesquisa direta com fornecedores que atuam no segmento de apoio e suporte a eventos culturais na região, buscando captar valores atualizados, compatíveis com a execução concentrada e simultânea das atividades previstas.

6.4. Foram consultadas empresas com atuação comprovada no mercado regional e experiência prévia em eventos de natureza semelhante, obtendo-se os seguintes valores para prestação de soluções integradas destinadas à realização das festividades:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	S&S PRODUÇÕES EVENTOS LTDA	FS BRUN PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA	WL PRODUÇÕES E SERV. EIRELI	VALOR MÉDIA
1	Prestação de serviços integrados de produção de eventos, destinados a atender às demandas da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e	01	51.100,00	51.380,00	52.600,00	R\$ 51.693,33



	Turismo da Prefeitura de Itarana/ES, notadamente para a realização das festividades de 62 Anos de Emancipação Política de Itarana.					
VALOR TOTAL DA MÉDIA						R\$ 51.693,33

MÉDIA DE VALORES:

As comprovações dos valores seguem em anexo.

Mas, considerando a pesquisa fundada, apresentamos a média aritmética, como demonstrada:

$$\rightarrow R\$ 51.100,00 + R\$ 51.380,00 + R\$ 52.600,00,00 = R\$ \frac{155.080,00}{3} = R\$ 51.693,33$$

6.5. A média aritmética dos valores obtidos corresponde a R\$ 51.693,33, montante que passa a ser considerado como estimativa preliminar de referência para a futura contratação.

6.6. Observa-se que os valores apresentados demonstram baixa variação percentual entre si, indicando convergência de mercado e coerência na formação de preços para o escopo projetado. Tal uniformidade reforça a razoabilidade da estimativa adotada e evidencia que o mercado possui parâmetros relativamente estáveis para a execução das soluções pretendidas.

6.7. Ressalta-se que a presente estimativa possui natureza referencial e visa subsidiar a análise de viabilidade orçamentária e a definição da modalidade de contratação, não configurando preço máximo definitivo, o qual será estabelecido com base em pesquisa ampliada, critérios de aceitabilidade e eventuais ajustes decorrentes da consolidação do Termo de Referência.

6.8. Conclui-se, portanto, que o valor estimado de **R\$ 51.693,33** se mostra compatível com a realidade de mercado, com o porte do evento e com as necessidades operacionais identificadas neste Estudo Técnico Preliminar, atendendo aos princípios da economicidade, razoabilidade e eficiência administrativa.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Art. 18, § 1º, VII, da Lei n. 14.133/2021



7.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada apta a executar, de forma integrada e coordenada, as atividades necessárias à realização das festividades alusivas aos 62 Anos de Emancipação Política do Município de Itarana/ES, no âmbito da Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo. Trata-se de demanda específica, com execução concentrada em período previamente definido, que exige planejamento técnico-operacional, coordenação logística, suporte contínuo e capacidade de resposta imediata a eventuais intercorrências.

7.2. A execução deverá ocorrer de maneira simultânea e contínua durante todos os dias de programação, contemplando as etapas de organização prévia, montagem, acompanhamento técnico, supervisão operacional e desmontagem. A solução adotada pressupõe a centralização da responsabilidade em uma única contratada, a fim de assegurar integração entre as frentes de trabalho, cumprimento de cronograma, estabilidade técnica e qualidade na execução. Essa abordagem reduz riscos de fragmentação contratual, facilita a fiscalização administrativa e fortalece o controle sobre prazos, custos e padrões de desempenho.

7.3. Considerando a natureza intensiva da execução, a solução deverá contemplar manutenção preventiva dos equipamentos e estruturas antes da instalação, bem como suporte técnico presencial durante todo o período do evento. Caberá à contratada garantir o pleno funcionamento dos sistemas empregados, mantendo equipe técnica de plantão apta a realizar intervenções imediatas em caso de falhas, panes ou necessidade de ajustes operacionais. Havendo impossibilidade de reparo imediato, deverá ser providenciada substituição por equipamento equivalente ou superior, sem ônus adicional para a Administração. Quando aplicável, deverão ser apresentados os documentos de responsabilidade técnica pertinentes, observadas as normas da ABNT, regulamentações de segurança do trabalho e demais exigências legais correlatas.

7.4. A contratação será realizada por meio de **Pregão, na forma Eletrônica**, com ampla concorrência, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de solução comum de mercado, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no instrumento convocatório. A adoção da forma eletrônica amplia a competitividade, promove maior transparência, assegura isonomia entre os licitantes e potencializa a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, mesmo diante de valor estimado que, em tese, permitiria outro enquadramento legal. A escolha da modalidade reforça o compromisso com a economicidade, a eficiência administrativa e a maximização do interesse público.



7.5. A vigência contratual abrangerá o período necessário à preparação, realização e finalização do evento, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Desporto, Cultura e Turismo, permanecendo a contratada responsável pela integridade técnica e operacional das atividades sob sua responsabilidade durante todas as fases de execução. A solução concebida, estruturada de forma integrada e com responsabilidade unificada, revela-se adequada ao porte e às características do evento, atendendo aos princípios do planejamento, eficiência, transparência e segurança administrativa previstos na legislação vigente.

8 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

Art. 18, § 1º, VIII, da Lei n. 14.133/2021

8.1. Considerando o disposto no art. 40, §2º, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021, e observando a orientação contida na Súmula n. 247, do Tribunal de Contas da União, **não será adotado o parcelamento da solução**. Assim, a licitação deverá ser organizada como **um único lote**, correspondendo à prestação integral de todos os serviços e fornecimento de estruturas necessárias para os três dias de festividade. Esta opção visa garantir a execução contínua, completa e coordenada do evento, evitando interrupções ou fragmentações que comprometam a realização do programa festivo.

8.2. A escolha pelo fornecimento em lote único preserva a eficiência logística, facilita a supervisão e o controle administrativo, e assegura que todos os serviços e materiais estejam disponíveis desde o início do evento, garantindo segurança, qualidade técnica e pontualidade na execução.

8.3. Desta feita, a solução será organizada em **lote único**, englobando todos os itens e serviços necessários para a plena realização das festividades, contemplando todos os serviços correlatos, no critério de adoção **MENOR VALOR GLOBAL**.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Art. 18, § 1º, IX, da Lei n. 14.133/2021

9.1. **Garantia de execução integral dos eventos:** As festividades devem ocorrer de forma contínua e coordenada, contemplando todas as atividades programadas para os três dias, sem interrupções ou falhas na prestação dos serviços de produção e apoio aos artistas.



9.2. **Atendimento completo aos artistas:** Todos os artistas e grupos contratados devem receber suporte adequado, incluindo logística de horários de apresentação, acompanhamento técnico e condições necessárias para o desempenho pleno de suas apresentações.

9.3. **Cumprimento da programação e cronograma:** A produção deve assegurar que todas as atrações e atividades previstas sejam realizadas conforme o planejamento, evitando atrasos ou cancelamentos que comprometam a experiência do público e a credibilidade do evento.

9.4. **Coordenação e integração das atividades:** Os serviços de produção devem articular as diversas ações do evento, garantindo que a execução seja harmoniosa, organizada e alinhada às diretrizes da Prefeitura e às necessidades dos artistas e do público.

9.5. **Eficiência administrativa e controle orçamentário:** A contratação integral e antecipada permite melhor gestão financeira, controle de pagamentos e fiscalização, assegurando que os recursos sejam aplicados de forma racional e planejada.

9.6. **Satisfação do público participante:** A execução eficiente da produção e o cumprimento da programação contribuem para uma experiência de qualidade, promovendo o engajamento do público e fortalecendo a imagem da Prefeitura na organização de eventos culturais.

9.7. **Regularidade e continuidade das festividades:** O fornecimento dos serviços em lote único garante que os três dias de festividade sejam atendidos integralmente, evitando qualquer interrupção ou falha no suporte aos artistas e nas atividades planejadas.

9.8. **Conformidade com princípios administrativos:** Todos os serviços devem observar os princípios de legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público, assegurando que a execução da produção esteja plenamente alinhada às diretrizes e normas da Administração Municipal.

9.9. Pretende-se com esta solicitação o aperfeiçoamento dos processos realizados e o fortalecimento do cumprimento das obrigações institucionais, principalmente legais, da administração municipal:

a) O atendimento satisfatório da contratação;



b) Receber o serviço do presente Estudo Técnico Preliminar com a melhor qualidade possível, na quantidade correta e dentro do prazo desejado, para garantir a qualidade na execução das tarefas do serviço público municipal.

9.10. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Art. 18, § 1º, X, da Lei n. 14.133/2021

10.1. Para a contratação pretendida, haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração:

a) Levantamento das Necessidades da Produção do Evento

Realizar mapeamento detalhado das demandas para os três dias de festividade, incluindo todas as atividades de produção, coordenação e suporte aos artistas. Esse levantamento deve identificar os serviços essenciais, quantidade de profissionais necessários, horários de execução, logística de apoio e prioridades de cada atração, garantindo que todas as demandas sejam contempladas integralmente.

b) Elaboração de Especificações dos Serviços

Desenvolver especificações claras e detalhadas para cada serviço a ser contratado, considerando logística, cronograma, necessidades dos artistas, equipe de apoio e requisitos de execução. Isso inclui responsabilidades da contratada, padrões de qualidade e prazos, assegurando que todas as atividades estejam alinhadas às expectativas do município e às normas de segurança e legais aplicáveis.

c) Pesquisa de Mercado Atualizada

Realizar pesquisa de fornecedores e prestadores de serviços especializados em produção de eventos, considerando histórico de execução, referências de qualidade, valores praticados e capacidade de atendimento integral aos três dias de festividade. Esta etapa permitirá estimar custos realistas e selecionar a solução mais adequada para o município.

d) Planejamento Logístico e de Atendimento aos Artistas



Definir os fluxos de atendimento, desde a recepção dos artistas até o suporte durante as apresentações, garantindo que todos os serviços de produção sejam executados de forma coordenada e eficiente. Avaliar a disponibilidade de equipe de apoio, cronogramas, transporte interno e quaisquer recursos necessários para o bom andamento das atividades.

e) Adoção de Práticas Sustentáveis e Normas de Segurança

Incluir critérios de sustentabilidade e boas práticas de organização de eventos, considerando impacto ambiental, normas de segurança do trabalho, cuidados com a saúde dos artistas e do público, e a utilização responsável de recursos consumíveis durante a produção.

f) Capacitação dos Servidores e Fiscais do Evento

Promover treinamento dos servidores municipais responsáveis pela fiscalização da execução dos serviços, de modo a garantir conhecimento sobre cronogramas, padrões de qualidade, atendimento aos artistas e relatórios de acompanhamento. Isso assegura controle eficaz da contratação e aplicação eficiente dos recursos públicos.

g) Definição de Metas Operacionais e Indicadores de Acompanhamento

Estabelecer indicadores mensuráveis relacionados à execução do evento, como cumprimento de horários de apresentação, qualidade do atendimento aos artistas, resolução de ocorrências e satisfação do público e das secretarias envolvidas. Implantar relatórios de acompanhamento que permitam avaliar periodicamente os resultados da contratação e subsidiar ajustes operacionais.

10.2. Designação de Fiscais da Contratação

O gestor da contratação deverá indicar servidores responsáveis pela fiscalização da produção do evento, com um titular e um substituto. Esses fiscais terão a função de acompanhar integralmente a execução dos serviços, verificar a conformidade com as especificações, relatar ocorrências, zelar pela regularidade, economicidade e eficiência da contratação, e garantir que todos os resultados pretendidos sejam atingidos.

10.3. Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que as demais etapas administrativas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** elaboração de minuta do edital;
- b)** realização de certificação de disponibilidade orçamentária;



- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- k) assinatura e publicação da ARP e/ou contrato.

11 - COMPRA/CONTRATAÇÃO CORRELATA E/OU INTERDEPENDENTE

Art. 18, § 1º, XI, da Lei n. 14.133/2021

11.1. Não se faz necessário proceder a outras contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda, visto que a contratação do serviço licitado atende toda necessidade existente.

12 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Art. 18, § 1º, XII, da Lei n. 14.133/2021

12.1. Geração de Resíduos e Consumo de Materiais

A execução dos serviços relacionados à produção dos eventos pode gerar resíduos de pequeno porte, incluindo embalagens de materiais de consumo diário, descartáveis utilizados no atendimento aos artistas, materiais de limpeza e resíduos orgânicos provenientes de alimentos e bebidas fornecidos durante a festividade. Embora a quantidade prevista seja limitada ao período de três dias, medidas de manejo adequado devem ser planejadas para minimizar impactos ambientais, garantindo coleta seletiva, destinação correta e redução do volume de resíduos enviados a aterros.

12.2. Emissões e Consumo Energético

As atividades envolvem consumo de energia elétrica para iluminação, equipamentos de apoio, sistemas de comunicação e demais necessidades operacionais. Adicionalmente, transporte de equipe, artistas e insumos pode gerar emissões de gases poluentes. Recomenda-se a



adoção de práticas que minimizem esses impactos, como o uso racional de energia, priorização de veículos eficientes e incentivo ao transporte coletivo ou compartilhado sempre que possível.

12.3. Uso de Recursos Hídricos

Embora a execução dos serviços de produção do evento não envolva consumo intenso de água, é necessário prever a disponibilidade para higiene, preparo de alimentos e atendimento aos artistas e público. O planejamento deve buscar o uso racional de água e a instalação de pontos de hidratação adequados, evitando desperdícios e garantindo eficiência no uso do recurso.

12.4. Conservação do Espaço Público e Áreas Urbanas

Durante a realização das festividades, é essencial preservar praças, vias e áreas públicas utilizadas, prevenindo danos à vegetação, mobiliário urbano e instalações temporárias. Devem ser adotadas medidas de proteção, delimitação de áreas de acesso e controle de circulação, assegurando que a ocupação seja temporária e que o local seja restituído em condições de uso ao final do evento.

12.5. Adoção de Práticas Sustentáveis e Responsabilidade Ambiental

A contratação deverá incluir critérios ambientais, como: utilização de materiais recicláveis, diminuição de itens descartáveis quando possível, correta destinação de resíduos, incentivo à redução de consumo energético e água, e orientação à equipe quanto a condutas ambientalmente responsáveis. A gestão ambiental adequada contribui para a eficiência operacional, preserva o espaço urbano e promove consciência ecológica entre participantes e público.

12.6. Monitoramento e Fiscalização Ambiental

Os fiscais da contratação devem acompanhar o cumprimento das medidas de mitigação ambiental durante a execução dos serviços, garantindo que resíduos, energia, água e ocupação do espaço público estejam sendo gerenciados de forma sustentável. Relatórios de acompanhamento e observações sobre o desempenho ambiental devem compor o registro do evento, servindo como referência para futuras contratações e planejamentos.

13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO



Art. 18, § 1º, XIII, da Lei n. 14.133/2021

13.1. A contratação para a produção integral de eventos culturais se revela imprescindível à atuação eficiente da Administração Pública Municipal, garantindo a realização completa das festividades previstas no calendário cultural e atendendo de forma adequada os artistas, equipe técnica e demais profissionais envolvidos. A contratação está plenamente respaldada na Lei nº 14.133/2021, observando os princípios da legalidade, planejamento, eficiência e interesse público, assegurando que todos os serviços necessários sejam executados de forma coordenada e organizada.

13.1.1. A presente contratação contempla a execução integral dos serviços relacionados aos eventos, incluindo planejamento, coordenação, atendimento aos artistas, suporte operacional, logística e demais insumos necessários à realização das atividades previstas durante os três dias de festividade. Os impactos ambientais decorrentes da prestação de serviços também foram considerados, sendo recomendada a adoção de práticas sustentáveis, como gerenciamento adequado de resíduos gerados, uso racional de recursos e priorização de fornecedores comprometidos com responsabilidade ambiental.

13.2. Com base nos estudos de demanda, nas especificações técnicas estabelecidas neste ETP e na confirmação da existência de dotação orçamentária, a contratação é considerada viável e vantajosa para o município. A opção pelo fornecimento integral e único permite otimizar a gestão de recursos, reduzir riscos de atrasos ou falhas na execução e assegurar a padronização de serviços durante todos os dias de evento. Entre os impactos positivos diretos, destacam-se maior previsibilidade operacional, atendimento eficiente aos artistas e amplificação da qualidade do evento, fortalecendo a transparência e o controle sobre as ações públicas.

13.3. A escolha pela modalidade de Pregão Eletrônico, com fornecimento único e integral dos serviços para os três dias de festividade, foi definida com base na análise técnica deste Estudo e na pesquisa de mercado realizada. Este modelo oferece ampla concorrência, controle de custos, previsibilidade e eficiência na execução, garantindo a entrega completa dos serviços contratados. Assim, conclui-se que:

- a)** A contratação é adequada às finalidades públicas do órgão e viável técnica, econômica e ambientalmente, conforme demonstrado neste Estudo;
- b)** Os requisitos relevantes foram devidamente analisados, inclusive quanto à integralidade do fornecimento e à padronização dos serviços prestados;
- c)** O planejamento das atividades está compatível com as demandas históricas e projetadas, sendo coerente com o calendário de eventos e programação das festividades;



- d) Existe disponibilidade de prestadores qualificados no mercado, capazes de atender aos critérios técnicos e legais estabelecidos para a execução integral dos serviços;
- e) As estimativas de preços foram construídas com base em pesquisa de mercado, considerando padrões de qualidade, logística, experiência do prestador e especificidades do evento, estando devidamente documentadas neste ETP.

14 - DO MAPA DE RISCO

14.1. Em atendimento ao disposto na Lei nº 14.133/2021 e considerando as boas práticas de planejamento das contratações públicas, procede-se à identificação, análise e avaliação dos riscos inerentes à futura contratação de solução integrada de apoio operacional às festividades de Emancipação Política do Município.

14.2. O presente Mapa de Riscos tem por finalidade antecipar eventos que possam comprometer o planejamento, a execução ou os resultados esperados, especialmente diante da natureza concentrada da programação, da atuação simultânea de múltiplas equipes institucionais e da necessidade de coordenação técnica contínua.

14.3. A análise contempla riscos relacionados à gestão operacional, alimentação institucional, apoio a artistas, suporte de bastidores e divulgação externa, buscando estabelecer medidas preventivas e estratégias de contingência capazes de mitigar impactos e assegurar a regularidade, eficiência e segurança na execução do evento.

14.4. Metodologia de Classificação

14.4.1. A análise considera:

- **Probabilidade (P):**
 - 1 = Baixa
 - 2 = Média
 - 3 = Alta
- **Impacto (I):**
 - 1 = Baixo
 - 2 = Médio
 - 3 = Alto

14.4.2. O **Nível de Risco (NR)** resulta da multiplicação: **NR = P x I**



14.5. Legenda de Classificação

Nível	Faixa (NR)	Classificação	Indicativo
	1 a 2	Baixo	Impacto reduzido e facilmente controlável
	3 a 4	Médio	Requer monitoramento e medidas preventivas
	6 a 9	Alto	Exige mitigação robusta e controle rigoroso

14.6. Riscos Identificados por Grupo de Necessidade

1 ☐ Coordenação e Gestão Operacional

Risco	Causa	P	I	NR	Nível
Falha na coordenação entre equipes	Deficiência de comunicação ou ausência de responsável técnico dedicado	2	3	6	
Atraso no cumprimento do cronograma	Planejamento inadequado ou falha na articulação com fornecedores	2	3	6	
Intercorrências sem solução imediata	Ausência de gestor presente durante todo o evento	2	2	4	

Mitigação: exigência de responsável técnico identificado, reuniões prévias de alinhamento, cronograma detalhado e presença contínua durante os três dias.

2 ☐ Serviço de Condução e Cerimonial

Risco	Causa	P	I	NR	Nível
Impropriedade na condução institucional	Falta de alinhamento prévio com protocolo oficial	2	2	4	
Ausência do profissional em momento estratégico	Problema logístico ou contratual	1	3	3	

Mitigação: roteiro validado previamente pela Administração e previsão contratual de substituição imediata.

3 ☐ Alimentação Institucional das Equipes Públicas

Risco	Causa	P	I	NR	Nível
Quantitativo insuficiente de refeições	Dimensionamento inadequado	2	3	6	
Problemas sanitários ou de	Falha na manipulação ou	1	3	3	



qualidade	acondicionamento				
Atraso na entrega das refeições	Falha logística	2	2	4	○

Mitigação: definição prévia de quantitativos por turno, exigência de conformidade sanitária e cronograma de entrega compatível com escalas de plantão.

4 ☐ Apoio Logístico aos Espaços de Artistas

Risco	Causa	P	I	NR	Nível
Estrutura inadequada ou insuficiente	Subdimensionamento dos espaços	2	3	6	●
Falha na reposição de itens de apoio	Ausência de controle durante uso	2	2	4	○
Problemas de organização e limpeza	Falta de equipe dedicada	2	2	4	○

Mitigação: checklist prévio de entrega, conferência com equipe técnica e manutenção contínua durante o uso.

5 ☐ Apoio Operacional de Bastidores

Risco	Causa	P	I	NR	Nível
Insuficiência de pessoal para transição entre apresentações	Subdimensionamento de equipe	2	3	6	●
Desorganização em carga e descarga	Falta de coordenação local	2	2	4	○

Mitigação: definição mínima de quantitativo de profissionais e coordenação direta com equipe técnica dos artistas.


6 ☐ Divulgação Institucional Externa

Risco	Causa	P	I	NR	Nível
Divulgação insuficiente	Quantitativo inferior ao necessário	2	2	4	○
Baixa efetividade regional	Escolha inadequada de polos estratégicos	2	2	4	○

Mitigação: definição de municípios estratégicos com base em fluxo turístico e validação prévia dos pontos de veiculação.


14.7. Análise Geral do Grau de Risco




14.7.1. Os riscos classificados como  Alto concentram-se principalmente nas áreas de:

- Coordenação e gestão operacional;
- Alimentação institucional;
- Apoio logístico a artistas;
- Apoio de bastidores.

14.7.2. Esses grupos impactam diretamente a continuidade da programação e o funcionamento das equipes públicas, exigindo maior rigor na definição de responsabilidades contratuais e fiscalização ativa.

14.7.3. Os riscos  Médios estão relacionados a aspectos organizacionais e logísticos que podem ser controlados por meio de planejamento prévio, definição clara de quantitativos e acompanhamento presencial da execução.

14.7.4. Não foram identificados riscos classificados como  Baixos de relevância significativa, considerando a natureza concentrada e institucional do evento.

14.8. Conclusão

14.8.1. O nível global de risco da solução é considerado **moderado**, com pontos críticos concentrados na coordenação operacional e no suporte às equipes institucionais. A mitigação adequada depende de:

- definição clara de responsabilidades;
- exigência de planejamento prévio detalhado;
- fiscalização ativa durante os três dias de programação;
- previsão contratual de substituição imediata em caso de falhas.

14.8.2. A adoção dessas medidas torna o risco **controlável e administrável**, mantendo a viabilidade da solução proposta e a segurança institucional do evento.

15 - DA ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

15.1. Nos termos do Anexo VI da Instrução Normativa TCEES 68/2020, detalhamos informativo dos atos de responsabilidades pela elaboração deste instrumento, como segue:



15.1.1. Responsável pela Elaboração: **JHEFFILY DE SOUZA ZEQUINI**, Diretora de Departamento - Matrícula n° 007220.

15.1.2. Gestor da Unidade Requisitante: **ANDRÉ FIOROTTI**, Secretário Municipal de Desporto, Cultura e Turismo em exercício - Portaria n° 007/2025.

JHEFFILY DE SOUZA ZEQUINI

Diretora de Departamento
Matricula n° 007220.

ANDRÉ FIOROTTI

Secretário Municipal de Desporto, Cultura e Turismo em exercício
Portaria n° 007/2025.



ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS

ITEM 01 – SERVIÇO DE LOCUÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	01 locutor especializado em cerimonial para programação oficial da festa (17, 18 e 19 de abril).	Diária	03

◆ ITEM 02 – ALIMENTAÇÃO INSTITUCIONAL

02.1 – Polícia Militar

ITEM	DESCRIÇÃO	DIAS	QUANT.
01	Lanche tipo hambúrguer + bebida (21h – DPM)	17/04	15
		18/04	15
		19/04	15
02	Marmitex almoço (830g) + refrigerante (12h – DPM)	17/04	15
		18/04	15
		19/04	15
03	Marmitex jantar (830g) + refrigerante (18h – DPM)	17/04	15
		18/04	15
		19/04	15
04	Água mineral 510ml	17/04	40
		18/04	40
		19/04	40

02.2 – Equipe da Saúde (Ambulância)

ITEM	DESCRIÇÃO	DIAS	QUANT.
01	Lanche tipo hambúrguer + bebida	17/04	02



		18/04	02
		19/04	02
02	Água mineral 510ml	17/04	06
		18/04	06
		19/04	06

02.3 – Servidores e Defesa Civil

ITEM	DESCRIÇÃO	DIAS	QUANT.
01	Lanche tipo hambúrguer + bebida	17/04	06
		18/04	06
		19/04	06
02	Água mineral 510ml	17/04	10
		18/04	10
		19/04	10

◆ ITEM 03 – OUTDOOR

DESCRIÇÃO
03 outdoors para divulgação da festividade, em municípios estratégicos até 100 km, incluindo criação de arte, impressão e veiculação.

◆ ITEM 04 – CAMARINS

04.1 – Estrutura Física (Camarim 01 e 02 – idênticos)

ITEM	DESCRIÇÃO
01	04 mesas com toalhas pretas
02	01 expositora ou geladeira vertical
03	02 sofás (2 e 3 lugares)
04	01 tapete grande
05	02 poltronas
06	01 espelho corpo inteiro
07	01 lixeira grande
08	01 arara com cabides

04.2 – Alimentação por Show (Padrão por artista)

ITEM	QUANTIDADE
------	------------



Pizzas grandes	02
Salgados fritos	50
Salgados assados	50
Refrigerante lata	48
Água mineral 510ml	36

(Aplicável aos artistas dos dias 17, 18 e 19/04 conforme programação.)

◆ ITEM 05 – CARREGAMENTO E DESCARREGAMENTO

ITEM	DIA	ARTISTAS	DESCRIÇÃO
01	17/04	Frazão, Jameika Mansur, Pedro & Willian	02 profissionais para carga e descarga
02	18/04	Léo Lima, João Felipe & Rafael, Banda Comichão	02 profissionais para carga e descarga